



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

446100, Самарская обл., г. Чапаевск, ул. Комсомольская, д. 17
тел. 8(84639) 33065, e-mail: ksp-chap@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «10» 01 2022 г.

№ 7-00

Об утверждении Стандарта организации деятельности «Организация методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Чапаевск»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Самарской области от 30.09.2011 № 86-ГД «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области», Решением Думы городского округа Чапаевск Самарской области от 28.10.2021 № 118-7 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Чапаевск Самарской области»

1. Утвердить Стандарт организации деятельности «Организация методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Чапаевск».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты городского округа Чапаевск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
городского округа Чапаевск**

М.Н. Елуферьева

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты
городского округа Чапаевск от 10.01.2022. № 7-02,
вступает в силу 10.01.2022.)

Чапаевск 2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты.....	4
3. Требования к содержанию стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты городского округа Чапаевск.....	5
4. Порядок разработки проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты городского округа Чапаевск.....	7
5. Порядок разработки, согласования, утверждения и введения в действие стандартов и методических документов Контрольно-счетной палаты городского округа Чапаевск.....	8
6. Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты городского округа Чапаевск и признания их утратившими силу.....	9
Приложение № 1. Форма титульного листа стандарта (методических рекомендаций) Контрольно-счетной палаты города Чапаевск	12

1. Общие положения

1. Стандарт организации деятельности «Организация методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Чапаевск» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Чапаевск, утвержденным Решением Думы городского округа Чапаевск от 28.10.2021 № 118-7, а также с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона № 6-ФЗ и статьи 10 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Чапаевск (далее – Контрольно-счетная палата), утвержденного решением Думы городского округа Чапаевск от 28 октября 2021 года № 118-7 (далее – Положение о Контрольно-счетной палате), Контрольно-счетная палата руководствуется в своей деятельности стандартами внешнего муниципального финансового контроля, разработанными ею самостоятельно.

3.Целью разработки Стандарта является формирование основных принципов организации методологического обеспечения Контрольно-счетной палаты городского округа Чапаевск для полного, своевременного и качественного выполнения своих задач и функций.

4. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и содержания методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетная палаты;
- определение видов документов по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетная палаты;
- установление требований к содержанию стандартов и методических документов Контрольно-счетная палаты;
- установление правил построения, изложения и оформления стандартов и методических документов Контрольно-счетная палаты;
- определение порядка разработки, согласования, утверждения и введения в действие стандартов и методических документов Контрольно-счетная палаты;
- определение порядка внесения изменений в стандарты и методические документы Контрольно-счетная палаты и признания их утратившими силу.

5. Методические документы Контрольно-счетной палаты (далее - Методические документы) - это совокупность стандартов и методических рекомендаций, принятых к использованию и регулирующих деятельность Контрольно-счетной палаты.

6. Система стандартов Контрольно-счетной палаты состоит из стандартов организации деятельности и стандартов внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты организации деятельности устанавливают принципы, правила и требования к организации работы Контрольно-счетной палаты, в том числе планирования, отчетности по ее работе, работы с документами в Контрольно-счетной палате, взаимодействия с другими контрольными органами и т.п.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты устанавливают общие принципы, правила и требования к организации и проведения мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, оформлению результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий а также к процедуре контроля при устранении нарушений, выявленных при их проведении.

Стандарты обязательны к применению всеми сотрудниками Контрольно-счетной палаты при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Положения стандартов Контрольно-счетной палаты не могут противоречить нормативным правовым актам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также Регламенту Контрольно-счетной палаты.

7. Методические рекомендации Контрольно-счетной палаты содержат описание способов реализации положений стандартов и иных локальных нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты при осуществлении мероприятий внешнего муниципального финансового контроля или отдельных процедур осуществления контрольных полномочий Контрольно-счетной палаты при проведении контрольных и экспертно – аналитических мероприятий.

Положения методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты носят рекомендательный характер, если иное не установлено Председателем Контрольно-счетной палаты или руководителем контрольного мероприятия применительно к конкретному контрольному мероприятию.

2. Содержание методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты представляет собой процесс формирования и совершенствования

системы взаимоувязанных стандартов, методических рекомендаций и иных документов методологического обеспечения Контрольно-счетной палаты (методик, алгоритмов и т.п.)

2. Целью методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты является содействие качественному выполнению Контрольно-счетной палатой своих задач, повышению уровня эффективности ее деятельности путем нормативного и методического регулирования процедур организации деятельности палаты и осуществления ее контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности.

3. Задачами методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты являются:

- определение требований, процедур и методов организации деятельности Контрольно-счетной палаты, осуществления ее контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности, обеспечение их соответствия федеральному и региональному законодательству, Уставу городского округа Чапаевск, Положению о Контрольно-счетной палате;

- совершенствование действующих и внедрение новых методов организации и осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты;

4. Решение задач методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется путем:

- планирования, организации и осуществления разработки, а также систематизации стандартов, методических рекомендаций и иных документов методологического обеспечения Контрольно-счетной палаты;

- проведения мониторинга актуальности положений действующих документов методологического обеспечения Контрольно-счетной палаты и анализа их практического применения;

- внесения изменений в действующие стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты;

- анализа и обобщения практического опыта методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты, а также опыта иных органов внешнего финансового контроля в области методологического обеспечения их деятельности;

- организации быстрого и удобного доступа всех сотрудников Контрольно-счетной палаты к электронным версиям документов методологического обеспечения Контрольно-счетной палаты городского округа Чапаевск и других органов внешнего финансового контроля.

5. Общее руководство методологическим обеспечением деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется Председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Требования к содержанию стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты городского округа Чапаевск

1. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты должны отвечать следующим основным требованиям:

- целесообразности – соответствовать поставленным целям их разработки;
- четкости и ясности – обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;
- логической стройности – обеспечивать последовательность и целостность изложения положений, исключать внутренние противоречия;
- полноты (существенности) – достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;
- преемственности и непротиворечивости – обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирования их положений;
- подконтрольности выполнения – содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;
- единства терминологической базы – обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

Положения стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты не должны противоречить другим нормативным документам Контрольно-счетной палаты, а также основополагающим и руководящим принципам финансового контроля.

2. Стандарт (методические рекомендации) должен иметь следующую структуру:

а) титульный лист с указанием наименования контрольно-счетного органа, наименования Стандарта, его кода (при наличии), даты начала действия Стандарта, срока действия Стандарта (при наличии), сведений об утверждении Стандарта;

б) содержание (при наличии нескольких разделов);

в) общие положения:

правовые основания разработки Стандарта - перечень правовых актов, являющихся основанием для разработки Стандарта;

взаимосвязь с другими Стандартами и методическими документами - ссылки на другие Стандарты и методические документы контрольно-счетного органа или на их отдельные положения, с учетом которых должен применяться данный Стандарт (при необходимости);

взаимосвязь с нормативной базой (при необходимости) - перечень нормативных правовых актов, которыми сотрудник контрольно-счетного органа должен руководствоваться при выполнении требований Стандарта;

назначение Стандарта - описание целей и задач Стандарта, решение которых обеспечивает его применение;

описание сферы применения Стандарта - общая характеристика деятельности контрольно-счетного органа, которую регулирует Стандарт, указание (при необходимости) категорий работников контрольно-счетного органа, которые должны руководствоваться Стандартом;

определение основных терминов (при необходимости) - перечень понятий, используемых в Стандарте, с их определениями либо указание на другие документы, устанавливающие определения используемых в Стандарте терминов;

г) тематические разделы:

содержащие описание сущности рассматриваемых процессов, подходов, методик и технических приемов решения рассматриваемых вопросов,

описание требований, правил и процедур осуществления деятельности контрольно-счетного органа, регулируемой Стандартом:

содержание и специфика соответствующей деятельности, требования к ее результатам;

перечень документов, подлежащих составлению и содержание формируемых документов;

иные положения по осуществлению соответствующей деятельности (при необходимости);

д) приложения - материалы, дополняющие положения документа (при необходимости).

3. Содержание текста стандарта (методических рекомендаций) Контрольно-счетной палаты должно быть кратким (по возможности), точным, не допускающим различных толкований, логически последовательным, необходимым и достаточным по объему для использования стандарта (методического документа) в соответствии с его назначением и областью применения.

4. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты разрабатываются и утверждаются во взаимосвязи с другими действующими в Контрольно-счетной палате стандартами и методическими рекомендациями, при необходимости содержат ссылки на положения соответствующих документов.

4. Порядок разработки проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты городского округа Чапаевск

1. Разработка проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с планом работы,

утвержденным Председателем Контрольно-счетной палаты, содержащим раздел, предусматривающий проведение мероприятий по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты.

При разработке плана методологического обеспечения учитывается достаточность методологической обеспеченности мероприятий внешнего финансового контроля, проведение которых запланировано Контрольно-счетной палатой в текущем году, и перспективные потребности ее деятельности.

2. Разработчиками стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты могут являться инспектор, председатель Контрольно-счетной палаты.

3. При необходимости к разработке и рассмотрению проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты могут быть привлечены эксперты и специалисты.

4. Разработчик осуществляет сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовку проекта документа, а также обеспечивает доработку проекта с учетом внесенных замечаний и предложений.

5. При разработке стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты учитываются положения международных и национальных стандартов в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

5. Порядок разработки, согласования, утверждения и введения в действие стандартов и методических документов Контрольно-счетной палаты городского округа Чапаевск

1. Все проекты стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты направляются для внесения предложений, замечаний и согласования председателем Контрольно-счетной палаты.

2. В случае наличия предложений и замечаний по содержанию документа они оформляются в письменном виде и передаются разработчику для учета при доработке документа.

3. После рассмотрения доработанного проекта стандарта или методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты Председатель Контрольно-счетной палаты принимает решение об утверждении документа.

4. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты вступают в силу с момента их утверждения распоряжением Контрольно-счетной палаты.

Дата начала действия стандарта или методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты указывается на титульном листе документа.

5. Допускается при введении в действие стандартов и методических рекомендаций наличие подготовительного периода.

Подготовительный период, а также порядок и сроки апробации документа (при необходимости) устанавливаются в распоряжении об утверждении документа.

6. Срок действия документа не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером действия документа, указанным в его наименовании, в тексте или приказе об утверждении документа.

7. Утвержденные стандарты (оригиналы) и методические рекомендации хранятся на бумажных носителях в Контрольно-счетной палаты. Электронные версии стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты размещаются на сайте Контрольно-счетной палаты.

6. Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты городского округа Чапаевск и признания их утратившими силу

1. Внесение изменений в утвержденный документ методологического обеспечения Контрольно-счетной палаты заключается в замене, дополнении или исключении отдельных его частей и осуществляется в случаях, если необходимо:

- более точно регламентировать или детализировать процессы осуществления различных видов деятельности Контрольно-счетной палаты;
- устранить недостатки документа методологического обеспечения, выявленные в процессе его использования;
- привести положения документа методологического обеспечения Контрольно-счетной палаты в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательства Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Чапаевск, внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты;
- устранить дублирование или противоречия положений документа методологического обеспечения с положениями других нормативных и методических документов, утвержденных в Контрольно-счетной палате;
- исключить ссылки на нормативные, методические и иные внутренние документы Контрольно-счетной палаты, которые ранее были признаны утратившими силу;
- исправить опечатки, ошибки или иные неточности, обнаруженные в документе методологического обеспечения.

2. Необходимость внесения изменений в документ методологического

обеспечения или признания его утратившим силу определяется по результатам мониторинга актуальности положений данного документа и анализа их практического применения, которые осуществляются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

В ходе мониторинга актуальности положений документа методологического обеспечения проверяется их соответствие федеральному законодательству, законодательству Самарской области, правовым актам органов местного самоуправления городского округа Чапаевск, а также нормативным (методическим) документам Контрольно-счетной палаты, принятым после утверждения данного документа методологического обеспечения.

В ходе анализа практического применения положений документа методологического обеспечения определяется соответствие результатов его практического применения задачам данного документа, устанавливается наличие проблем и недостатков, возникающих при практическом применении его положений, а также выявляется необходимость дополнительной регламентации сферы применения данного документа методологического обеспечения.

3. Мониторинг актуальности положений документа методологического обеспечения осуществляется по мере необходимости, связанной с принятием новых нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, городского округа Чапаевск, нормативных и методических документов Контрольно-счетной палаты.

Анализ практического применения документа методологического обеспечения проводится периодически, обычно не ранее чем через год после его утверждения.

4. Внесение изменений и дополнений в документы методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в последовательности, изложенной в пункте 4 раздела 6 настоящего Стандарта.

5. В случае если объем изменений, вносимых в документ методологического обеспечения, превышает половину объема его текста, а также в случае необходимости существенного изменения его структуры может разрабатываться и утверждаться новая редакция данного документа.

6. Документ методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты признается утратившим силу в случаях, если:

- документ не соответствует законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Самарской области, городского округа Чапаевск, в том числе вновь принятым, при этом объем изменений, подлежащих внесению в связи с этим в документ, превышает 50 процентов текста и (или)

существенно изменяет его структуру;

- взамен данного документа утвержден новый документ;

- положения документа включены в другой утвержденный документ

Контрольно-счетной палаты;

- изменились отдельные виды деятельности Контрольно-счетной палаты, регулируемые данным документом, или их содержание;

- истек срок действия документа.

7. Решение о внесении изменений в документ методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты, об утверждении его новой редакции или о признании его утратившим силу принимается председателем Контрольно-счетной палаты.

**Форма титульного листа стандарта (методических рекомендаций)
Контрольно-счетной палаты городского округа Чапаевск**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование вида документа: стандарт внешнего муниципального финансового контроля, стандарт организации деятельности, методические рекомендации)

(вид и номер стандарта по классификации)

(наименование стандарта или методических рекомендаций)

(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты
городского округа Чапаевск от №,
вступает в силу с)

Чапаевск 20__